

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda



Házirend

Hatályos: 2025. január 08.

Készítette: Aradvári Mihályné
igazgató

Tartalomjegyzék

I.	Általános tudnivalók	4. oldal
1.1.	Információk az óvodáról	4. oldal
II.	Házi rend célja, feladata és tartalma	5. oldal
III.	A nevelési év rendje	5. oldal
3.1.	Az intézmény pontos nyitva tartása	5. oldal
IV.	Az óvoda használatba vételének rendje	7. oldal
4.1.	Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje	7. oldal
V.	Gyermekek az óvodában	9. oldal
5.1.	Gyermekek jogai	9. oldal
5.2.	Gyermekek kötelességei	10. oldal
5.3.	A gyermekek ápoltsága, ruházata és felszerelése az óvodában	11. oldal
5.4.	A gyermekek étkeztetése az óvodában	12. oldal
5.5.	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	14. oldal
5.6.	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	15. oldal
5.7.	A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	15. oldal
5.8.	Beiskolázás feladatai	16. oldal
VI.	Szülők az óvodában	17. oldal
6.1.	A szülők jogai	17. oldal
6.2.	A szülők kötelességei	18. oldal
6.3.	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	19. oldal
6.4.	Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége a nevelőkkel	20. oldal

VII. Pedagógiai munka az óvodában	21. oldal
7.1 Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés az óvodában	22. oldal
VIII. Óvó - védő intézkedések intézményünkben	23. oldal
IX. Adatvédelem	25. oldal
X. A Házi rend nyilvánossága, megismerése	25. oldal
XI. A Házi rend hatályba lépése	26. oldal
XII. A Házi rend felülvizsgálati rendje	26. oldal
Záradék	26. oldal

I. Általános tudnivalók

Ezen házirend:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (továbbiakban NKT.)
- 2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény. a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1997. évi XXXI. törvény (módosítva 2002.évi IX.tv.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései alapján készült. (továbbiakban GYVT.)

1.1. Információk az óvodáról

Intézmény neve:	Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda
Intézmény címe:	2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.
Intézmény OM azonosítója:	031709
Intézmény fenntartója:	Székesfehérvári Egyházmegye

II. A házirend célja, feladata és tartalma

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Óvodánk házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend megfogalmazza továbbá az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

III. A nevelési év rendje

3.1. Az intézmény pontos nyitva tartása

- ◆ A nevelési év minden év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.
- ◆ Szorgalmi időszak: minden év szeptember 1-jétől május 31-ig tart.
- ◆ Az óvoda zárva tart: Karácsony és újév között
Nyári időszakban 3 hétig a fertőtlenítő meszelés-
takarítás idején /február 15-ig értesítjük a szülőket/

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- ◆ Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése. /kettőt szünetek idején szervezünk, hármat pedig a szorgalmi időszakban/. Ezek pontos idejét az igénybe vétel előtt legalább két héttel a szülők tudomására hozzuk.
- ◆ A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június végétől augusztus 31-ig a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzük el.
- ◆ **A napi nyitva tartás:** Hétfőtől – péntekig 6.00 –17.00 óráig.
- ◆ Csoportösszevonás reggel 6.00-tól 7.00-ig a Napocska csoportban, délután 16.00-tól 17.00-ig a Katica csoportban. 7.00 óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 8.00-ig szíveskedjenek behozni az óvodába, mert a késéssel zavarják a csoport napirendjét, nehezítik az eredményes pedagógiai munkát.

Megkérjük a szülőket, hogy reggel 8.00 és 9.30 között se telefonon, se személyesen ne zavarják a csoport működését a gyermekekkel való zavartalan foglalkozás érdekében.

Az óvoda napi nyitva tartása 11 óra, de lehetőség szerint egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig ne tartózkodjon az intézményben.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- ◆ amennyiben a gyermek nappal megbízhatóan ágy – és szobatiszta (óvodánkban sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem biztosítottak a gyermek pelenkázásához)
- ◆ amennyiben beszédfejlődése legalább olyan szinten van, hogy a csoportban dolgozó felnőttekkel képes magát megértetni,
- ◆ amikor a gyermek egészséges.

4.1. Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje

- ◆ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontját a város többi óvodájával összhangban szervezzük meg minden év április 20. és május 20. között, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap, hirdetés a templomban stb.).
- ◆ Óvodánk elsősorban Tatabánya városban és vonzáskörzetében élő keresztény nevelést igénylő szülők gyermekei számára biztosítja az óvodai felvételt.
- ◆ A beíratás tényét a Felvételi előjegyzési naplóban kell rögzíteni. A beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé, melyen a szülő írásban kéri gyermeke számára a keresztény óvodai nevelést, s aláírásával biztosítja az óvodát a család együttműködéséről.
- ◆ A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.
- ◆ Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülő és a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya), a gyermek egészségügyi kiskönyve, a gyermek TAJ kártyája.
- ◆ A gyermekek és szülei számára lehetőséget biztosítunk a tavaszi nyílt napokon, és a beiratkozás alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.

- ◆ Óvodánk nyitott a szülők felé. Bármikor betekintheznek munkánkba, így lehetőséget teremtünk a minél alaposabb megismerésre, és a felmerülő kérdések megválaszolására (csoportlátogatás, közös ünnepségek stb.).

Az óvodai felvétel:

- ◆ Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- ◆ Az óvodába való felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ◆ Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ◆ Az igazgató írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve az elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 15 munkanapon belül.
- ◆ Helyhiány esetén a várossal együttműködünk az óvodaköteles gyermekek elhelyezésében.
- ◆ A felvételi határozat ellen a szülő, a közlés napjától számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet az óvoda igazgatójánál, majd II. fokon az óvoda Fenntartójánál.
- ◆ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.
- ◆ A felvételt nyert gyermekek fogadása az óvoda lehetőségeinek megfelelően folyamatosan történik.

Az óvodai átvétel:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ◆ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ◆ a Kormány rendeletében kijelölt szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ◆ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ◆ az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].

V. Gyermekek az óvodában**5.1. Gyermekek jogai**

- ◆ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ◆ A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése, és fejlesztése érdekében.
- ◆ A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ◆ A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- ◆ Vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

- ◆ A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan, többoldalúan, élményszerűen, tevékenységekbe ágyazva kell megvalósítani. Biztosítani kell számára a foglalkozásokon való részvételt.
- ◆ A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a Család- és Gyermekjóléti Központnak.
- ◆ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ◆ A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- ◆ A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- ◆ Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

5.2. A gyermekek kötelességei

A gyermek kötelessége:

- ◆ hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon (3 éves korától legalább napi 4 órában)
- ◆ hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- ◆ hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- ◆ hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit,
- ◆ hogy az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

- ◆ hogy tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- ◆ hogy betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

5.3. A gyermekek ápoltsága, ruházata, és felszerelése az óvodában

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyermeket tisztán, ápolat kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a Család- és Gyermekjóléti Központnak kell jelezniük.

A gyermekek személyes holmiját kérjük jellel ellátni, az öltözőszekrényben, ruhazsákban elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét nagyban megkönnyíti.

Szükséges felszerelések:

- ◆ csoportszobai és udvari váltóruha, cipő
- ◆ egy – két váltás alsónemű
- ◆ tornafelszerelés (rövidnadrág, póló, tornacipő) külön tornazsákban
- ◆ alváshoz: pizsama, ágynemű
- ◆ úszáshoz (a nagycsoportosoknak): fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző hátizsákban
- ◆ fogkefe és fésű (jellel ellátva)

Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába ne hozzanak ékszert! Az óvodába hozott, illetve itt hagyott tárgyakért (ékszerek, játékok stb.) valamint az ékszerek által okozott sérülésekért nem tudunk felelősséget vállalni!

Kérjük, hogy a tetoválást és a körömlakk használatát mellőzzék!

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

5.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- ◆ Az étkezések időpontja:

8.00 – 8.30	Reggeli
11.30 – 12.30	Ebéd
15.00 - 15.30	Uzsonna
- ◆ A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik a behozott születésnap, névnap kínálásra szánt édességre is (NNK). A születésnap megünneplésére behozott cukrászdai, bolti torta/sütemény csak csomagolt lehet és rendelkeznie kell nyomon-követhetőségi igazolással. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- ◆ Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórudi, rágógumi, cukorka, banán, gyümölcsle, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja, ezért kérjük ennek mellőzését.
- ◆ A diétás ételt igénylő gyermekek étkeztetése az óvodában:
 A diétára szoruló gyermeknek, - amennyiben ez lehetséges – a beszállító által biztosítjuk az étkezést. Speciális, szigorú diétára szoruló gyermek esetében a szülő is hozhatja az otthonában készített ételt. A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozhatja be az intézménybe, névvel és dátummal ellátva.

Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni. Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az étkezés igénybe vételére és a térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

- ◆ A gyermekek szülei az óvodában a gyermekük által igénybevett étkezéséért a tárgyhót követően térítési díj fizetésére kötelezettek.
- ◆ A térítési díj megfizetése történhet átutalással és szükség esetén készpénzben is.
- ◆ Fizetési határidő a tárgyhót követő hónap 15. napja.
- ◆ A készpénzben történő fizetésre a hirdetőtáblákon megjelölt időpontokban van lehetőség.
- ◆ Az étkezést hiányzás esetén a bejelentést követő napra lehet lemondani abban az esetben, ha a szülő a hiányzást megelőző nap délelőttjén 9 óráig értesíti az óvodát.
Telefonszám: 34/311-622
- ◆ Az étel rendelése és a biztonságos ellátás érdekében kérjük, szíveskedjenek előző nap bejelenteni amikortól ismételten szeretnék igénybe venni az étkeztetést!
- ◆ A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, a három vagy ennél több gyermekes családban nevelkedők, a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok gyermekei térítés nélkül vehetik igénybe az étkezést. Továbbá a szülők által aláírt nyilatkozat alapján ingyenesen étkezhethet az a gyermek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- ◆ A kedvezményre szóló igazolásokat a tanév kezdetekor, az első óvodában töltött napon kell leadni.
- ◆ Az év közben megszerzett jogosultságot haladéktalanul be kell jelenteni, mert a kedvezményt csak a bejelentés időpontjától tudjuk érvényesíteni.

5.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ◆ **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, illetve még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről - az EMMI által kiadott rendelkezések szerint - az Intézkedési tervben olvashatnak az óvoda honlapján.

Tisztelettel kérjük az abban foglaltak betartását!

- ◆ Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a Család és Gyermekjóléti Központot értesíteni.
- ◆ Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Ettől csak abban az esetben lehet eltérni, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, de erről tájékoztatni kell az óvoda igazgatóját és az óvoda minden pedagógusát.
- ◆ Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
A gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Minden, az óvodában történt sérülésről értesítjük a szülőt, erről feljegyzést készít az óvoda munkavédelmi felelőse, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket.
- ◆ Amennyiben a gyermek napközben betegszik meg (belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, köthártya-gyulladása lesz, illetve bizonyítást nyer fejtetvessége), az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- ◆ Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, köthártya-gyulladás, skarlát, májgyulladás, fejtetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé.
- ◆ A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység,

cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában.

- ◆ Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

5.6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- ◆ A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, ill. távozhatnak. Felelősséget csak az óvoda valamely dolgozójának személyesen átadott gyermekért tudunk vállalni. Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából, erről előre tájékoztatni kell a pedagógusokat. 14 éves kor alatt nem adhatjuk ki testvérnek a gyermeket, 14 éves kor felett pedig a szülő írásos nyilatkozata szükséges.
- ◆ Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.
- ◆ Válfélben lévő szülők esetén a pedagógusok mindkét szülőnek átadhatják a gyermeket, ettől eltérni csak bírósági határozat megléte után lehetséges.
- ◆ Ha valamilyen okból 17.00-ig nem viszi el a szülő gyermekét az óvodából, a pedagógus telefonon értesíti a szülőket, illetve nagyszülőket (a leadott telefonszámok alapján).

5.7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A Nemzeti köznevelési törvény (8.§) 2015. szeptember 01-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő. (a gyermeknek legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie)

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv)

felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvoda igazgatója vagy a védőnő rendelhető ki.”

2020. január 1-jétől a kérelmet a területileg illetékes Kormányhivatalhoz kell benyújtani.

Távolmaradás

- ◆ A gyermekek érdekében kérjük, hogy indokolatlanul ne hiányozzanak az óvodából! Amennyiben a szorgalmi időszakban (szeptember 1- május 31-ig) a szülő bármilyen okból (üdülés, külföldön való tartózkodás stb. miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, úgy a **távolmaradást** az intézmény igazgatójának be kell jelenteni.
- ◆ Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- ◆ Ha a gyermek 5 napot igazolatlanul hiányzik az óvodából, az óvodavezető értesíti a gyermekvédelmi hatóságot és a Fenntartót. Az értesítést követően a Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- ◆ A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok az EMMI 20/2012. (VIII.31.) 51§-a alapján érvényesek.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- ◆ a gyermek alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és a szülő ezt igazolja,
- ◆ ha a hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az igazgató felé és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- ◆ a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint orvos igazolja,

5.8. A beiskolázás feladatai

A Nkt. 45. § (2) bekezdése alapján A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a *felmentést engedélyező szerv* döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az

eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

VI. Szülők az óvodában

6.1. A szülők jogai

- ◆ A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Intézményünk a városban és környékén az egyetlen egyházi fenntartású keresztény nevelést biztosító óvoda. A felvétel a szülők kérésére, jelentkezés alapján történik. A felvételtől az óvodavezetés dönt.
- ◆ A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti és működési szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Az óvodába felvételt nyert gyermekek szülei az első szülői értekezleten az óvoda Házirendjéből egy példányt megkapnak nyomtatott formában, melynek átadás-átvételét dokumentálni kell. [Nkt. 82. § (4) bek.].
- ◆ A szülőnek joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont]. - olyan időpontban, amikor az óvónőnek nem feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon.

- ◆ A szülő kérésére lehetőség van arra, hogy - az intézmény igazgatója és a pedagógusok hozzájárulásával - maga is részt vegyen a foglalkozásokon. [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- ◆ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodáztatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- ◆ A szülő kezdeményezheti szülői szervezet, illetve óvodaszék létrehozását és abban maga is tevékenyen közreműködhet.
- ◆ Az óvodai szülői szervezet /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét, illetve a fenntartót.
- ◆ A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- ◆ A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kap.
- ◆ A szülő élhet az óvoda Fenntartójához történő felfolyamodással, amennyiben gyermekével kapcsolatos kérdéseire, problémáira véleménye szerint helyben nem kapott kimerítő választ.
- ◆ A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- ◆ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.

6.2. A szülők kötelességei

- ◆ A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- ◆ Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodai nevelésben való részvételét.
Amennyiben ez nem teljesül, úgy az óvoda köteles értesíteni a területileg illetékes jegyzőt.

- ◆ Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda befogadó nyilatkozatát meg kell kérni, valamint a beiratkozásról szóló értesítést meg kell küldeni.
- ◆ A szülő kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátításával.
- ◆ A szülő kötelessége, hogy szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.
- ◆ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- ◆ A szülő köteles leadni lakásának, illetve munkahelyének címét és telefonszámát.
- ◆ Tartsa tiszteletben az óvoda szellemiségét, dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- ◆ Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát, jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont].

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- ◆ A szülőnek kötelessége a gyermek óvodába lépése előtt az óvoda által kiadott nyilvántartási adatlapokat kitölteni, és az Adatkezelési tájékoztatót aláírva az óvodapedagógusnak átadni. A változásokat haladéktalanul be kell jelenteni!

6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- ◆ Mivel a beiratkozáskor minden szülő önként kérte gyermeke számára a keresztény óvodai nevelést, ezért kérjük, lehetőségeik szerint vegyenek részt a szülői értekezleteken és a lelki feltöltődést segítő előadásokon, beszélgetéseken. Magatartásukkal, megnyilatkozásaikkal, a közös ünnepeken való részvételükkel járuljanak hozzá a keresztény nevelés megvalósulásához.

- ◆ Eredményes együttnevelésünk érdekében kérjük a szülőket, hogy törekedjenek a nevelési célok, feladatok és módszerek összehangolására.
- ◆ Az óvodánkba járó gyermekeket óvodai pedagógiai programunkban meghatározott keresztény értékrend szerint neveljük.
Pl.: tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Mindennapi életükben, viselkedésükben legyen fellelhető a szeretet, a jóság, a szelídség, a megbocsátás stb.-amit Szent Pál apostol a Szeretet himnuszában felsorol.
- ◆ Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.
- ◆ Alapító okiratunk biztosítja az integrált nevelés lehetőségét. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el a hozzánk járó különböző személyiségű és problémával küzdő gyermekeket. Kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

6.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége a nevelőkkel

- ◆ A szülőknek lehetőségük van figyelemmel kísérni az óvodában folyó pedagógiai munkát, ötleteikkel segíteni a közös gondolkodást. Hatékony együttműködésünk érdekében szükségünk van a nyitottságra és az őszinteségre.
- ◆ Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda igazgatóját és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- ◆ Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek,
 - közös rendezvények, ünnepélyek,

- nyílt napok,
 - munka délutánok (advent, farsang, virágültetés, Márton nap stb.)
 - fogadóórák,
 - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- ◆ A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvoda igazgatójától kérjenek.

Az óvónők munkáját rendszeresen segítő szakemberek:

- ◆ A Református EGYMI-vel kötött megállapodás alapján: pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő
- ◆ Mozgásfejlesztő óvodapedagógus, óvodapedagógus-drámapedagógusok
- ◆ Gyermekorvos, fogorvos
- ◆ Védőnő
- ◆ Családsegítő munkatárs
- ◆ Gyermek- és ifjúságvédelmi szakember

VII. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben - az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk Pedagógiai programjában - megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető az igazgatótól.

Helyi pedagógiai nevelésünk általános elemei:

- ◆ gyermekközpontúság
- ◆ nevelésközpontúság
- ◆ játék kiemelt szerepe
- ◆ családokkal való nyitott és szoros együttműködés
- ◆ differenciált fejlesztés
- ◆ tehetséggondozás
- ◆ az egyéni bánásmód elve

- ◆ a gyermekek testi-lelki szükségleteinek figyelembe vétele
- ◆ teljesítménykényszertől mentes fejlesztés, tanulás
- ◆ pedagógusok és gyermekek önállósága

Speciális elemei:

- ◆ keresztény értékek átadása, alapjainak lerakása
- ◆ magyarságtudat kialakítása, hazaszeretetre nevelés
- ◆ néphagyományörzés /népzene, néptánc/
- ◆ anyanyelvi nevelés /népköltészet/
- ◆ környezet szeretetére, környezetvédelemre nevelés
- ◆ egészséges életmódra nevelés
- ◆ fejlesztés és tehetséggondozás

Feladatainkat tervszerűen, tudatosan végezzük, keressük a megújulás a folyamatos fejlődés lehetőségét.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban az oviKréta felületén rögzíti.

A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. A dokumentáció tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

7.1. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés az óvodában

Az **értékelés** fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás.

Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

Jutalmazás

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (a gyermek megsimogatása, megölelése stb.)

A jutalmazás legyen serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon. A pozitív dolgokban igyekszünk megerősíteni, és a gyermekeket arra biztatni, hogy mindig a többre, jóra törekedjen.

Leggyakoribb fajtái:

- ◆ Dicséret: pozitív kiemelés a csoport előtt, szóbeli megerősítés, személyes jellegű szeretet kifejezése, (simogatás, ölelés, biztatás);
- ◆ megbízatások adása;
- ◆ tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- ◆ szeretett tevékenységbe való bevonás.

Fegyelmezés

A fegyelmezés a gyermek viselkedésének közösségünkre gyakorolt hatására irányuljon. Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A fegyelmezés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformákat kiküszöbölje. A fegyelmezésnek nem lehet célja a megszegyenítés.

Kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti.

Többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból.

Amennyiben a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

Az elmarasztalás leggyakoribb formái:

- ◆ Rosszalló tekintet
- ◆ Szóbeli megbeszélés, meggyőzés, figyelmeztetés,
- ◆ Időleges kiemelés az adott tevékenységből

Módszerei a jóra való intés, bocsánatkérés, megbánásra törekvés.

A gyermek magatartásának helyes értékelési módját igyekszünk a családba is átvinni, hisz csak egységes nevelési elvekkel tudjuk céljainkat elérni, megvalósítani.

VIII. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása:

Belső tér:

- ◆ Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- ◆ A liftet csak az arra rászoruló személyek használhatják!
- ◆ Gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a liftet.
- ◆ A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- ◆ A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- ◆ A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- ◆ A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- ◆ Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- ◆ Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- ◆ A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- ◆ A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- ◆ A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- ◆ A gyermekek egészségügyi ellátását a gyerekorvos, a védőnő és a gyermek-fogorvos a nevelési-oktatási intézmény igazgatójával egyeztetett rend szerint végzi.

Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- ◆ Kérjük a szülőket, hogy a kapukat minden esetben tolózárrel zárják be, a gyermekek biztonsága érdekében.

- ◆ Kérjük óvják és becsüljék meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.
- ◆ **Kérjük a szülőket, hogy az alvó gyermekek nyugodt pihenése, a balesetveszély elkerülése és az udvar megóvása érdekében hazamenetelkor gyermekeikkel ne tartózkodjanak az óvoda udvarán!** A Szülő megérkezése után szíveskedjenek elhagyni az óvoda udvarát az átláthatóság, és a még itt lévő gyermekek biztonsága érdekében.
- ◆ Az óvoda udvarán a gyermekek csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak!
- ◆ Idegenek csak az igazgató engedélyével tartózkodhatnak az intézmény területén.
- ◆ Az óvoda hirdetőtáblájára csak az igazgató által engedélyezett szórólapok, tájékoztatók, plakátok kerülhetnek ki.
- ◆ Az intézmény területén szeszesített vagy drogot fogyasztani, illetve az intézmény területére ittas állapotban belépni tilos!
- ◆ Az óvoda területén, illetve a bejáratok 5 méteres körzetében szigorúan **tilos a dohányzás!**
- ◆ Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható.
- ◆ A fenntartó engedélye alapján, az Alapító okiratban meghatározott feladatokra lehetőség van az épület egyes helyiségeinek bérbeadására (tornaterem, konyha).
- ◆ Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- ◆ Tűzriadó vagy bombariadó esetén az óvoda igazgatója intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

IX. Adatvédelem

2018. május 25-étől alkalmazandó az Unió adatvédelmi rendelet GDPR rövidítéssel.

Az óvoda az ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI ÉS KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATBAN rögzítettek szerint kezeli a gyermekek, illetve a dolgozók adatait. Az adatvédelmi feladatok ellátására az óvoda Adatvédelmi Tisztviselőt jelölt ki. Az Adatvédelmi Tisztviselő az adatvedelem@scenterzsebetovoda.hu e-mail címen érhető el.

X. A Házi rend nyilvánossága, megismerése

A Házi rend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik (személyes átvétellel), majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából elérhető az óvoda honlapján és nyomtatott formában az igazgatói irodában.

XI. A Házi rend hatályba lépése

A Házi rend a nevelőtestület elfogadási nyilatkozatával, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre, gyermekekre egyaránt kötelező érvényű.

XII. A Házi rend felülvizsgálati rendje

A házi rend felülvizsgálata legalább kétfévente szükséges, illetve jogszabályi és egyéb változások alkalmával.

ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete a Házi rendet 2025. év január 08. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os „igen” szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
Bodai László Anna
 nevelőtestület képviselője

.....
Székely Erzsébet Judit
 nevelőtestület képviselője

Kelt: Tatabánya, 2025. január 08.

.....
Radvanyi Edit
 igazgató

